

СОГЛАСОВАНО:

Администрация города Апатиты
Мурманской области

Глава Администрации



Н.А.БОВА

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом учредителя

№ 210-6/6 от 22.04.2019

Титов



М.Н.ТИТОВА

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 17 Г. АПАТИТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 г. Апатиты, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 540 от 18.07.1994г. как муниципальное дошкольное образовательное учреждение №17, перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 210 от 29.03.2000г., как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Василек», перерегистрировано в ИФНС РФ по города Апатиты 11.12.2006г. за государственным регистрационным номером 1025100510742, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 26.12.2008г. за государственным регистрационным номером 2085101015283, как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 года № 1250 изменён тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 17 на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016 года № 1207 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 г. Апатиты. С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 г. Апатиты.

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 17 г. Апатиты.

1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Северная, дом 22а.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Северная, дом 22а.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – собственник).

1.12. Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.14. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации, расчетные и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

1.15. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.17. Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательной организации обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом (далее – медицинский персонал ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ») при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ», наряду с работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.

1.19. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Образовательной организации осуществляется пятиразовое питание в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.21. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

1.22. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

1.23. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

- 1.24. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.25. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.
- 1.26. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.27. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.
- 1.28. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.29. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.30. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Образовательная организация создана муниципальным образованием город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация в соответствии с ФГОС образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является:
- образование дошкольное.
- Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:
- деятельность в области здравоохранения
 - деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
 - предоставление услуг по дневному уходу за воспитанниками.
- 2.5. В Образовательной организации реализуется образовательные программы дошкольного образования.

2.6. Основными задачами Образовательной организации являются:

- 1) сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, и взрослым миром;
- 3) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 4) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, психолого-физиологическим особенностям воспитанников;
- 5) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 6) воспитание в воспитанниках патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования.

2.7. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. К компетенции Образовательной организации относится:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.4. Установление штатного расписания.

3.1.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними, трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

- 3.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации.
- 3.1.8. Прием, зачисление и отчисление воспитанников Образовательной организации.
- 3.1.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.1.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.1.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников, организации питания воспитанников Образовательной организации.
- 3.1.12. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.
- 3.1.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 3.1.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.
- 3.1.16. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.
- 3.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).
- 3.4. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребенка на 01 сентября текущего года.
- 3.5. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 17 г. Апатиты, порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ № 17 г. Апатиты, порядок отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются локальным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Приём, перевод, отчисление и восстановление воспитанников в Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организации.
- 3.7. Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с программой реабилитации при наличии в ней соответствующих условий.
- При зачислении детей-инвалидов, Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Образовательной организации, а также порядок внесения и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации (далее – родительская плата).

3.9. Порядок внесения и размер родительской платы устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами.

Родители (законные представители) воспитанников вносят плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации в установленном размере в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в декабре – до 15 числа текущего месяца.

Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в Образовательной организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательную организацию.

3.11. Работа групп организована по времени пребывания воспитанников. Группы могут функционировать в режимах:

- полного дня (12-ти часового пребывания воспитанников);
- сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания).
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного

пребывания воспитанников.

3.12. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время работы Образовательной организации: – с 07.00 до 19.00. Может устанавливаться иной режим работы Образовательной организации при функционировании групп сокращенного и (или) продленного дня и (или) круглосуточного и или кратковременного пребывания воспитанников.

3.13. Возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.14. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.15. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

3.16. Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.18. Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении дополнительных платных услуг.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

3.20. Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

3.21. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Образовательной Организации.

3.22. Образовательная организация имеет право организовывать логопедический пункт, являющийся структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Решение о создании логопедического пункта принимается Учредителем.

Целью работы логопедического пункта является своевременное выявление воспитанников с нарушениями речевого развития и оказания им практической помощи.

Основные задачи логопедического пункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников дошкольного возраста;
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам Образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у воспитанников дошкольного возраста.

Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание логопедической и консультативной помощи в рамках функционирования логопедического пункта с родителей (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

3.23. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; качество образования обучающихся Образовательной организации; жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

3.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного

образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

Язык образования определяется локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Образовательная организация реализует программы общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

4.6. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

4.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы компенсирующей направленности функционируют для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития.

Кроме того, в Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.8. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. При выборе родителями (законными представителями) воспитанников формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) воспитанников информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

4.11. Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.12. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Виды реализуемых программ:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом.

5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.6. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

5.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

5.14. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.

5.15. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование детей.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная Организация.

5.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

6.2. Компетенции Учредителя:

6.2.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

6.2.2. Назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.

6.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

6.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.2.5. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

6.2.10. Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.

6.2.14. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

6.2.16. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.17. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

6.2.18. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.

6.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8 - 6.2.11 пункта 6.2 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 6.2.4 пункта 6.2 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.

6.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации (далее – Заведующий).

6.6. Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.6.1. На время отсутствия Заведующего его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное распорядительным актом Заведующего по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

6.7. Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.8. Заведующий Образовательной организацией:

6.8.1. Заведующий Образовательной организацией проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий Заведующего определяется трудовым договором.

6.8.2. Заведующий Образовательной организацией пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6.8.3. Заведующий вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

6.8.4. Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с

российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает от имени Образовательной организации договоры (контракты), в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Заведующий имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организацией в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

6.10. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.11. Структура и компетенции органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.11.1. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления Образовательной организацией (далее – Коллегиальные органы управления), к которым относятся:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.11.2. Коллегиальные органы управления действуют на основании Положений, утверждаемых Заведующим по согласованию с соответствующим Коллегиальным органом управления.

6.11.3. Положение о Коллегиальном органе управления разрабатывается с учетом положений настоящего Устава.

6.12. Порядок выступления Коллегиальных органов управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации.

6.12.1. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

6.12.2. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю Коллегиального органа управления либо иному представителю указанных органов Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.12.3. Заведующий Образовательной организацией имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

6.13. Управляющий совет Образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят:

- педагогические работники образовательной организации, избранные на педагогическом совете (не менее 2 (двух) представителей);
- родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании образовательной организации (не менее 2 двух человек);
- заведующий Образовательной организации;
- председатель представительного органа Образовательной организации.

6.13.1. Количественный состав Управляющего совета – 5 человек.

6.13.2. Срок полномочий Управляющего совета – 1 учебный год.

6.13.3. Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета путем прямого голосования.

6.13.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности Заведующего Образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение

- уголовного преступления;
- при переводе его ребёнка в другое Образовательное учреждение.
- 6.13.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.
- 6.13.6. Председатель Управляющего совета:
- организует деятельность Управляющего совета;
 - информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании;
 - определяет повестку дня заседания Управляющего совета;
 - контролирует выполнение решений Управляющего совета.
- 6.13.7. К компетенции Управляющего совета относятся:
- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - согласование по представлению Заведующего Образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счёт предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счёт добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - внесение на рассмотрение Заведующего Образовательной организации предложений в части:
 1. материально-технического обеспечения и оснащения Образовательной деятельности, благоустройства помещений и территории Образовательной организации, привлечения дополнительных финансовых средств для её обеспечения и развития;
 2. создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 3. организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;
 - участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;
 - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества дошкольного образования на уровне дошкольной образовательной организации;
 - выдвижение педагогов и обучающихся Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
 - информирование участников Образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции.
- 6.13.8. Управляющий совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 6.13.9. Совещания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 6.13.10. Ход заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.

6.14. Членами Общего собрания работников являются все работники Образовательной организации, для которых работа в Образовательной организации является основной работой или работой по совместительству, на период действия трудового договора.

6.15. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, которое утверждается Заведующим по согласованию с Общим собранием работников и с учетом положений настоящего Устава.

6.16. Председателем Общего собрания работников является Заведующий.

6.17. Полномочия Председателя Общего собрания работников определяются Положением об Общем собрании работников.

6.18. Общее собрание работников Образовательной организации.

В заседании принимают участие все работники Образовательной организации. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.18.1. Общее собрание работников действует на бессрочной основе.

6.18.2. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- утверждение коллективного договора Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями между Образовательной организацией и работниками Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Заведующим или членами Общего собрания работников.

6.18.3. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания работников Образовательной организации назначается Заведующим не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6.18.4. Заседание Общего собрания работников Образовательной организации назначается по инициативе Заведующего или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания работников.

6.18.5. Заседание Общего собрания работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Общего собрания работников.

6.18.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Общего собрания работников.

6.18.7. Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Общего собрания работников оформляются протоколом заседания. Срок хранения протокола – 1 год.

6.19. Педагогический совет Образовательной организации.

6.19.1. В Педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству. В Педагогический совет также входят заведующий и его заместитель (при наличии).

6.19.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое утверждается Заведующим по согласованию с Педагогическим советом и с учетом положений настоящего Устава.

6.19.3. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета большинством голосов присутствующих на заседании членов.

- 6.19.4. Полномочия Председателя Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете.
- 6.19.5. Педагогический совет действует на бессрочной основе.
- 6.19.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.19.7. Полномочия Педагогического совета:
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
 - утверждение образовательных программ Образовательной организации;
 - утверждение локальных нормативных актов по вопросам реализации образовательных программ Образовательной организации;
 - разработка предложений Заведующему по вопросам совершенствования материально-технической базы для выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
 - оценка и анализ состояния образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательных программ Образовательной организации;
 - утверждение годового плана работы Образовательной организации;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - представление работников к различным формам материального и морального поощрения;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в образовательной организации, результатов контроля;
 - обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ;
 - рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
 - рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы образовательной организации, а также благоустройства её территории;
 - рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального общего образования;
 - рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией образовательных программ в Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Заведующим или членами Педагогического совета.
- 6.19.8. Заседание Педагогического совета назначается Заведующим или Председателем Педагогического совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
- 6.19.9. Заседание Педагогического совета назначается по инициативе Заведующего или по инициативе Председателя Педагогического совета или по инициативе не менее 25% членов Педагогического совета.
- 6.19.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.19.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является обязательным к исполнению.
- 6.19.12. Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Педагогического совета оформляются протоколами заседания. Срок хранения протоколов не менее 3 (трёх) лет.

6.20. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации: коллегиальные органы управления Образовательной организацией имеют право выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции.

6.21. В целях учета мнения работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Образовательной организации возможна организация профессионального союза работников Образовательной организации (далее – Профессиональный союз работников).

6.20. Деятельность Профессионального союза работников регламентируется Положением о Профессиональном союзе работников, которое утверждается Заведующим по согласованию с Профессиональным союзом работников и с учетом положений настоящего Устава.

6.21. Полномочия Профессионального союза работников:

- согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации;
- разработка рекомендаций Заведующему по вопросам управления Образовательной организацией.

6.22. В Образовательной организации не может одновременно действовать более одного Профессионального союза работников.

6.23. Членом Профессионального союза работников может стать любой работник Образовательной организации. Для включения в состав Профессионального союза работников, работник подает письменное заявление на имя Заведующего.

6.24. Срок полномочий члена Профессионального союза не ограничен. Работник перестает быть членом Профессионального союза по собственному желанию или при увольнении из Образовательной организации.

6.25. Профессиональный союз работников действует при наличии хотя бы одного члена Профессионального союза работников.

6.26. Из числа членов Профессионального союза работников избирается Председатель Профессионального союза работников в порядке, установленном Положением о Профессиональном союзе работников.

6.27. Заседание Профессионального союза работников назначается Председателем Профессионального союза работников не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6.28. Заседание Профессионального союза работников назначается по инициативе Председателя Профессионального союза работников или по инициативе не менее 25% членов Профессионального союза работников.

6.29. Заседание Профессионального союза работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Профессионального союза работников.

6.30. Решение Профессионального союза работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Профессионального союза работников.

6.31. Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Профессионального союза работников оформляются протоколом заседания. Срок хранения протокола – 3 года.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является Заведующий.

7.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Устава.

Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.8. Лица из числа указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. В целях ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Уставу.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Образовательной организации, их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей (при наличии).

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Управляющего совета, Профессионального союза работников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников (при наличии).

9.8. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения Совета родителей (при наличии), Профессионального союза работников (при наличии).

9.9. Заведующий не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, при принятии которого учитывается мнение Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников, обеспечивает направление его проекта в соответствующий мнение Коллегиальный орган управления или Совет родителей (при наличии) или Профессиональный союз работников (при наличии). В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещениях Образовательной организации. Коллегиальный орган управления или Совет родителей или Профессиональный союз работников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта на заседании членов соответствующего Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта локального нормативного

акта и направляет Заведующему копию протокола заседания. В случае отказа в согласовании проекта нормативного акта, протокол должен содержать описание причин отказа в согласовании, в том числе замечания и предложения, высказанные членами заседания в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если соответствующий Коллегиальный орган управления или Совет родителей или Профессиональный союз работников не предоставил в течение 5 (пяти) рабочих дней Заведующему копию протокола соответствующего заседания, локальный нормативный акт считается согласованным с соответствующим Коллегиальным органом управления или Советом родителей или Профессиональным союзом работников. В случае отказа в согласовании локального нормативного акта Коллегиальным органом управления или Советом родителей или Профессиональным союзом работников, Заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом содержащихся в соответствующем протоколе заседания Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, утверждаемым Заведующим и председателем соответствующего Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников, после чего Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт в первоначально предлагавшейся редакции.

9.10. Локальные нормативные акты Образовательной организации размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Заведующим.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Образовательной организации по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Мурманской области, с учетом особенностей предусмотренных законодательством в сфере образования.

10.2. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту воспитанников и др.) передаются организации – правопреемнику.

10.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких Образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срок действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

10.6. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

10.7. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

10.8. После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.10. Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается реорганизованной, ликвидация считается завершенной, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» декабря 2019 г.
ОГРН 1025100510742
ГРН 2195190241893
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник отдела
должность исполнителя
Р. А. Карланов
фамилия, инициалы

В настоящем Уставе прошито,
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 25 (двадцать
пять) листов

Заведующий
МБДОУ № 17 г. Апатиты
Н.А. Тутарова
«___» _____ 20__ г.