

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 21.01.2020

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения родителей
Протокол Управляющего совета
№ 2 от 21.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №17 г. Апатиты
Н.А. Тутарова
Приказ № 11-4-О/Д от «10» февраля
2020 г.



Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 17 г. Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 17 г. Апатиты, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 17 г. Апатиты (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и Уставом.

1.3. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в учреждении соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представительным органом Учреждения и действует до принятия нового.

1.5. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося из группы без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) возраст и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) возраст и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) выбор языка образования.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) возраст и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) возраст и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) выбор языка образования.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 3). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) возраст и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Заведующему МБДОУ № 17 г. Апатиты
(наименование МБДОУ)

Тутаровой Наталье Александровне _
(ф.и.о. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____
(ф.и.о. (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

из _____ группы _____ направленности
(название группы)

в _____ группу _____ направленности
(название группы)

на обучение по _____ программе дошкольного образования.
(основной образовательной/адаптированной)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Заведующему МБДОУ № 17 г. Апатиты
(наименование МБДОУ)

Тутаровой Наталье Александровне _
(ф.и.о. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____
(ф.и.о. (последнее - при наличии) ребёнка)

родившегося(уюся) «___» _____ 20__ г. , в _____
(место рождения)

проживающего по адресу _____

из _____ группы _____ направленности
(название группы)

в _____ группу _____ направленности
(название группы)

на обучение по _____ программе дошкольного образования.
(основной образовательной/адаптированной)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.
(указать язык) (указать родной язык)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О. законного представителя)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О. законного представителя)

С уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 17 г. Апатиты, ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О. законного представителя)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О. законного представителя)

Даю согласие МБДОУ № 17 г. Апатиты, зарегистрированному по адресу: г. Апатиты, ул. Северная, д. 22А, ОГРН 1025100510742, ИНН5101750070, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____
(ФИО ребенка,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении
(число, месяц, год рождения)

и прилагаемых документов, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О. законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О. законного представителя)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в МБДОУ № 17 г. Апатиты, в очной форме обучения.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О. законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О. законного представителя)

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Заведующему МБДОУ № 17 г. Апатиты

(наименование МБДОУ)

Тутаровой Наталье Александровне

(ф.и.о. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(ф.и.о. (последнее - при наличии) ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ г. , года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____

из _____ группы _____ направленности
(название группы) (общеобразовательной/ компенсирующей)

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 17 Г. АПАТИТЫ
(МБДОУ № 17 г. Апатиты)**

Северная ул., д. 22а, г.Апатиты,
Мурманской области, 184209
тел. /81555/ 6-11-24
e-mail: dou17-apatity@bk.ru; <http://dou17.aprec.ru>
ОКПО 42064014; ОГРН 1025100510742;
ИНН/КПП 5101750070/511801001

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Уведомление

Уважаемая _____!
(ИО руководителя принимающей организации)

Уведомляем Вас о том, что обучающийся

(Ф.И. о (последнее - при наличии) ребёнка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17

г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен

распорядительный акт (приказ) от

(дата приказа)

№

(номер приказа)

Заведующий МБДОУ № 17 г. Апатиты

Тугарова Н.А.