

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 21.01.2020

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения родителей
Протокол Управляющего совета
№ 2 от 21.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 17 г. Апатиты
Н.А. Тугарова
Приказ № 11-3-О/Д от «10» февраля
2020 г.



Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 17 г. Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дополнительного образовательного учреждения № 17 г. Апатиты (далее по тексту - Образовательная организация) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 года); -Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации города Апатиты от 02.12.2014 года № 1538 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области»;

- Уставом Образовательной организации;
- другими законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приёма граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, обучающийся, ребёнок) на обучение по программам дошкольного образования в Образовательную организацию.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.

1.9. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.

1.10. Формирование и распределение направлений для зачисления ребёнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года, с 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

1.11. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2. Перечень документов, необходимых для приёма ребенка в Образовательную организацию

2.1. Приём детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

2.3. Текст заявления должен быть написан разборчиво, с указанием всех требуемых сведений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

2.4. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.6. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют руководителю Образовательной организации или уполномоченному лицу следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский языке.

2.7. Документы, указанные в п.п. 2.1., 2.2., 2.6. настоящих Правил, представляются заявителем самостоятельно.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле обучающегося.

2.9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Порядок действий при приёме (зачислении) детей в Образовательную организацию

3.1. Приём (зачисление) детей в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.

3.2. Документы, указанные в п.п. 2.1, 2.2, 2.6 настоящих Правил, предъявляются руководителю Образовательной организации до начала посещения ребёнком Образовательной организации.

3.3. Получение заявления о приеме (зачислении) в Образовательную организацию и прилагаемых к нему документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, фиксируется в «Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию» руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о порядковом номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Образовательной организации или должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.4. При приёме ребёнка руководитель Образовательной организации или уполномоченное должностное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации; Правилами приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию; иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 3.4, настоящих Правил, Образовательная организация размещает копии указанных документов на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 3.4 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

3.8. После приёма документов, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.6 настоящих Правил, руководитель Образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдаётся родителям (законным представителям) на руки; второй - остаётся в Образовательной организации и храниться в личном деле обучающегося.

3.10. Руководитель Образовательной организации издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в Образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

3.11. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации и находится там в течении 6 рабочих дней для ознакомления. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого обучающегося, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы. Личное дело и все входящие в него документы хранятся в Образовательной организации на время нахождения ребенка в Образовательной организации. При переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию для прохождения дальнейшего обучения, личное дело передаётся родителю (законному представителю) обучающегося на руки для передачи в принимающую образовательную организацию. Факт выдачи личного дела на руки фиксируется в «Расписке в получении документов» и закрепляется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося. Во всех других случаях (перемена места жительства на другой регион, окончание обучения) личное дело в архив не сдаётся, документы уничтожаются путём измельчения на мелкие части с помощью Уничтожителя (шредера) документов.

3.13. Личные дела обучающихся Образовательной организации хранятся в папках по возрастным группам в алфавитном порядке.

4. Основания для отказа в приёме ребёнка в Образовательную организацию

4.1. Основанием для отказа в приёме в Образовательную организацию является отсутствие свободных мест в Образовательной организации.

4.2. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д. 55.

5. Порядок учёта движения детей в Образовательной организации

5.1. В Образовательной организации ведётся «Книга учета детей» (далее по тексту - Книга учета), в которой регистрируются сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

5.2. Книга учета предназначена для регистрации сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента обучающихся Образовательной организации.

5.3. Книга ведётся по установленной форме:

- № п/п;
- фамилия, имя и дата рождения ребёнка;
- Ф.И.О. матери, отца (законного представителя);
- домашний адрес и телефон;
- организация, направившая ребёнка;
- дата зачисления ребёнка в Образовательную организацию и откуда он прибыл;
- дата и причина выбытия ребёнка из Образовательной организации.

Заведующему МБДОУ № 17 г. Апатиты
 Тугаровой Наталье Александровне
 от _____,
 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))
 дата рождения _____ место рождения _____
 адрес места жительства ребенка _____

на обучение по _____ программе дошкольного образования
 (основной образовательной/адаптированной)
 с _____, в группу _____
 (число, месяц, год) (наименование группы)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
 (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
 (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.
 (указать язык) (указать родной язык)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. законного представителя)

С уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 17 г. Апатиты, ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. законного представителя)

Даю согласие МБДОУ № 17 г. Апатиты, зарегистрированному по адресу: г. Апатиты, ул. Северная, д. 22А, ОГРН 1025100510742, ИНН5101750070, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

(ФИО ребенка,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении
 (число, месяц, год рождения)

и прилагаемых документов, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. законного представителя)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в МБДОУ № 17 г. Апатиты, в очной форме обучения.

«____» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О. законного представителя)

«____» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О. законного представителя)

Дата:

«____» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Заявление зарегистрировано «____» _____ 20__ г. № _____

Расписка о приеме документов МБДОУ № 17 г. Апатиты

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

(Ф. И. О., дата рождения)

порядковый № заявления _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ № 17 г. Апатиты:

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Документы принял: _____

(подпись)

(должность, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» («Электронная школа», «Электронный колледж», «Дополнительное образование»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» («Электронная школа», «Электронный колледж», «Дополнительное образование»), _____

(название используемых информационных систем персональных данных)

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным

программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Приложение к Согласию
на обработку персональных данных

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка);, форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
17. фото и видеоматериалы