



Российская Федерация
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » _____ 11 _____ 2019
№ _____ 1501 _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 № 898

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 № 898 (в редакции постановлений Администрации города Апатиты от 24.12.2014 № 1634, от 23.01.2015 № 53, от 08.12.2015 № 1567, от 13.07.2017 № 916, от 27.04.2018 № 527).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кательникову С.С.

Глава администрации

Н.А.Бова

Утверждены
постановлением Администрации
города Апатиты
от «02» 11 2019 № 1501

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 № 898 (в редакции постановлений Администрации города Апатиты от 24.12.2014 № 1634, от 23.01.2015 № 53, от 08.12.2015 № 1567, от 13.07.2017 № 916, от 27.04.2018 № 527) (далее - регламент)

1. Пункт 2.9.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Здания, в которых расположено Управление образования, ДОО, МКУ «МФЦ г. Апатиты» должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа граждан.

Помещения должны обеспечивать возможность беспрепятственной эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению), а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения на территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- на стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств,

перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги;».

3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Апатиты», работника МКУ «МФЦ г. Апатиты» возможно в случае, если на учреждение или работника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.».

4. В пункте 5.4 последнюю строку изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 10 к регламенту.».

5. Пункт 5.18 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование участника предоставления муниципальной услуги, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Апатиты» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

6. В таблице приложения 1 к административному регламенту:

6.1. В строке № 5 исключить фактический адрес осуществления образовательной деятельности ул. Северная, д.17а, телефон (81555) 62406.

6.2. В строке № 15 исключить фактический адрес осуществления образовательной деятельности ул. Гладышева, д.8а, телефон (81555) 71440.

7. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к административному регламенту
Заведующему _____
(наименование МБДОУ, МАДОУ)

(Ф И О руководителя)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

8. Приложение № 9 к административному регламенту «Примерная форма жалобы» считать приложением № 10.